



ANLEITUNG

FILTERN

INHALTSVERZEICHNIS

ALLGEMEIN	3
EINFACHES FILTERN	5
TEILSTRING	5
„VON“ UND „BIS“	6
HINZUFÜGEN	8
VERKNÜPFTES FILTERN	9
„UND“	9
„ODER“	10
„NICHT“	11
„UND NICHT“	12
„ODER NICHT“	13
„UND(“	14
„ODER(“	15
WEITERE VERKNÜPFUNGEN	16
SELEKTIONSBEISPIELE.....	17

ALLGEMEIN

Um nach einem Wert in einem Feld zu suchen, muss vorab die Tabelle über das Dropdown-Menü ausgewählt werden:

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Kontakte

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

männlich männlich

Verknüpfung

und **Hinzufügen**

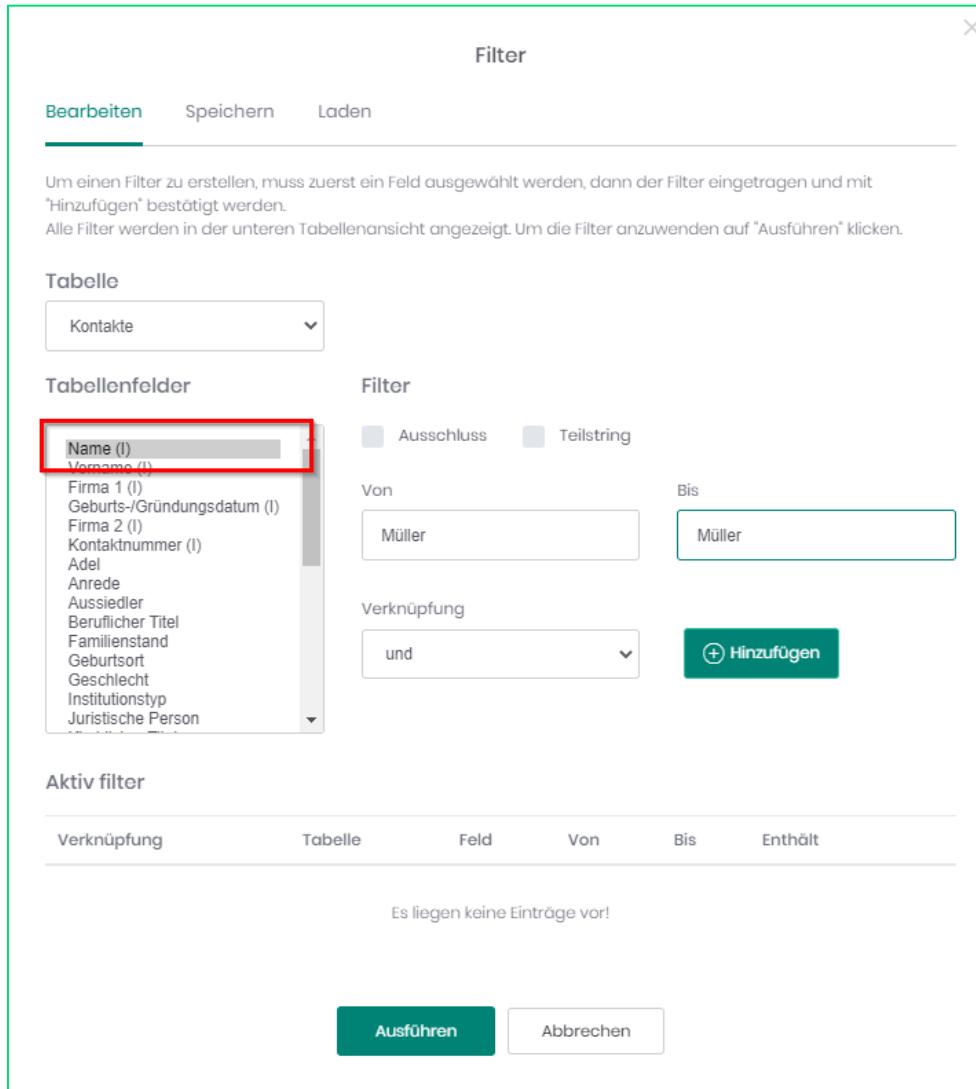
Aktiv filter

Verknüpfung Tabelle Feld Von Bis Enthält

Es liegen keine Einträge vor!

Ausführen **Abbrechen**

Nach Auswahl der gewünschten Tabelle muss das gewünschte Feld gewählt werden:



The screenshot shows the 'Filter' dialog box. At the top, there are tabs for 'Bearbeiten', 'Speichern', and 'Laden'. Below this, a message says: 'Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden. Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.' The 'Tabelle' dropdown is set to 'Kontakte'. On the left, a list of fields is shown, with 'Name (I)' highlighted and surrounded by a red box. In the center, there's a 'Filter' section with 'Ausschluss' and 'Teilstring' radio buttons. Under 'Von' and 'Bis', the value 'Müller' is entered. Below that is a 'Verknüpfung' dropdown set to 'und' and a green 'Hinzufügen' button. At the bottom, there's a section titled 'Aktiv filter' with a table header: 'Verknüpfung', 'Tabelle', 'Feld', 'Von', 'Bis', 'Enthält'. A message below says 'Es liegen keine Einträge vor!'. At the very bottom are two buttons: 'Ausführen' (in a dark green box) and 'Abbrechen'.

Unter „Filter“ (neben den Tabellenfeldern) können die Filterbedingungen gesetzt werden.

Das logische Feld „Ausschluss“ schließt den darunter einzugebenden Wert aus.

EINFACHES FILTERN

Teilstring

Über Teilstring verändert sich die unterliegende Eingabe von zwei zu einem Feld und es wird mit dem eingegebenen Wert als Fragment gesucht. Dies bedeutet, dass in dem ausgewählten Feld alle Werte gesucht werden, in denen das eingegebene Fragment steckt (es ist irrelevant, ob diesem Fragment etwas vor- und/ oder nachgestellt ist).

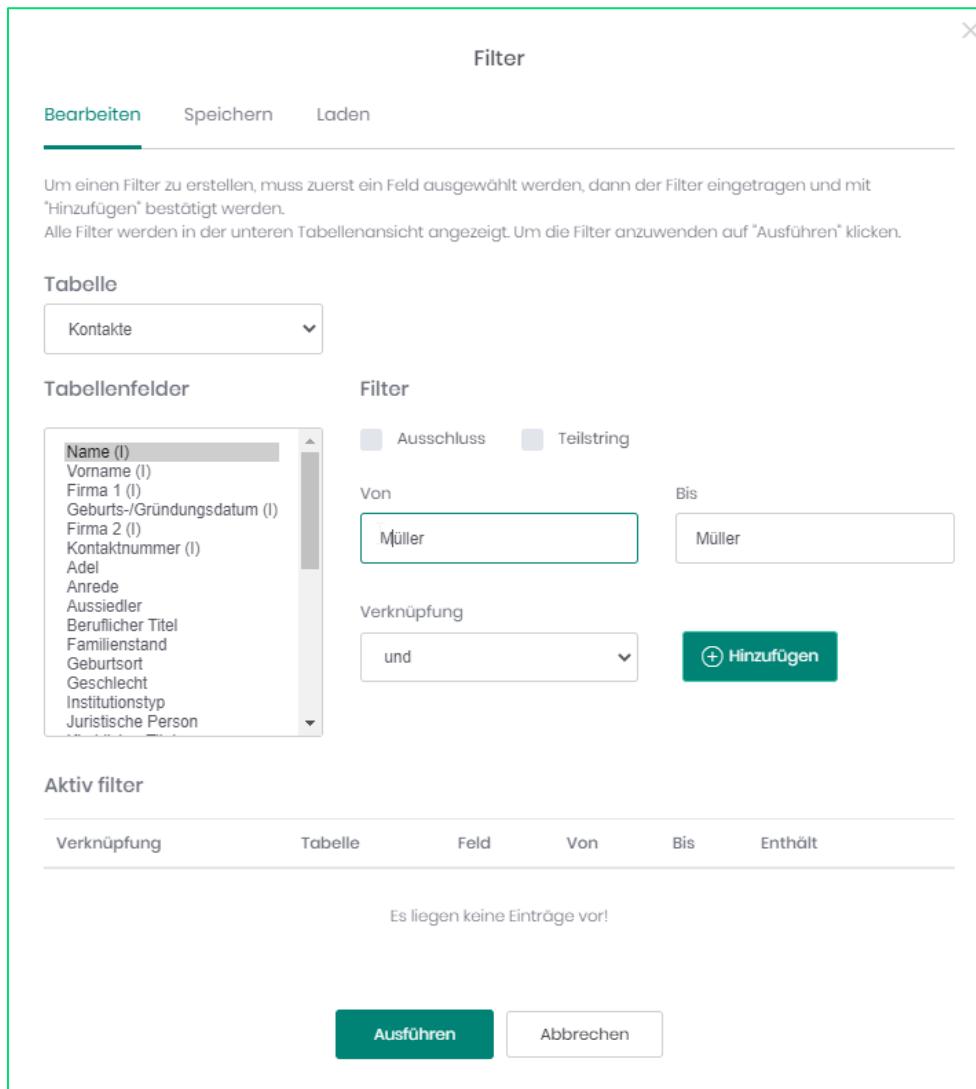
Es würden genauso alle Meier-Müller, wie auch Müller-Meier oder auch Müller gefunden werden.

The screenshot shows the UBG filter interface. At the top, there are three buttons: 'Bearbeiten' (highlighted in green), 'Speichern', and 'Laden'. Below this is a note: 'Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden. Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.' The main area is divided into two sections: 'Tabelle' (set to 'Kontakte') and 'Tabellenfelder' (list of fields: Name (I), Vorname (I), Firma 1 (I), Geburts-/Gründungsdatum (I), Firma 2 (I), Kontaktnummer (I), Adel, Anrede, Aussiedler, Beruflicher Titel, Familienstand, Geburtsort, Geschlecht, Institutionstyp, Juristische Person). On the right, under 'Filter', the 'Teilstring' checkbox is selected. The 'Enthält' field contains 'müller'. Below it, the 'Verknüpfung' dropdown is set to 'und' and has a '+ Hinzufügen' button. At the bottom, the message 'Es liegen keine Einträge vor!' is displayed, along with 'Ausführen' and 'Abbrechen' buttons.

„Von“ und „Bis“

Über „Von“ und „Bis“ kann nach genau einem Wert gesucht werden, indem in beiden Feldern derselbe Wert eingegeben wird.

Es würden alle Personen ausgegeben werden, die Müller mit Nachnamen heißen.



The screenshot shows a 'Filter' dialog box. At the top, there are buttons for 'Bearbeiten', 'Speichern', and 'Laden'. Below this, a note says: 'Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden. Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.' The 'Tabelle' dropdown is set to 'Kontakte'. On the left, a list of fields includes 'Name (I)' (which is selected), 'Vorname (I)', 'Firma 1 (I)', 'Geburts-/Gründungsdatum (I)', 'Firma 2 (I)', 'Kontaktnummer (I)', 'Adel', 'Anrede', 'Aussiedler', 'Beruflicher Titel', 'Familienstand', 'Geburtsort', 'Geschlecht', 'Institutionstyp', and 'Juristische Person'. On the right, the 'Filter' section has 'Ausschluss' and 'Teilstring' options. The 'Von' field contains 'Müller' and the 'Bis' field also contains 'Müller'. Below these, a 'Verknüpfung' dropdown is set to 'und' and a green 'Hinzufügen' button is visible. At the bottom, a message says 'Aktiv filter' and 'Es liegen keine Einträge vor!'. There are 'Ausführen' and 'Abbrechen' buttons at the bottom.

Wird in beiden Feldern etwas Unterschiedliches eingegeben, so wird in dem zu filternden Feld größer-gleich des eingegeben Wertes des Feldes „Von“ gesucht und kleiner-gleich des Feldes „Bis“ (dies gilt für Zahlen und auch für Buchstaben).

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle
Kontakte

Tabellenfelder

Name (I)
Vorname (I)
Firma 1 (I)
Geburts-/Gründungsdatum (I)
Firma 2 (I)
Kontaktnummer (I)
Adel
Anrede
Aussiedler
Beruflicher Titel
Familienstand
Geburtsort
Geschlecht
Institutionstyp
Juristische Person

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Ma Me

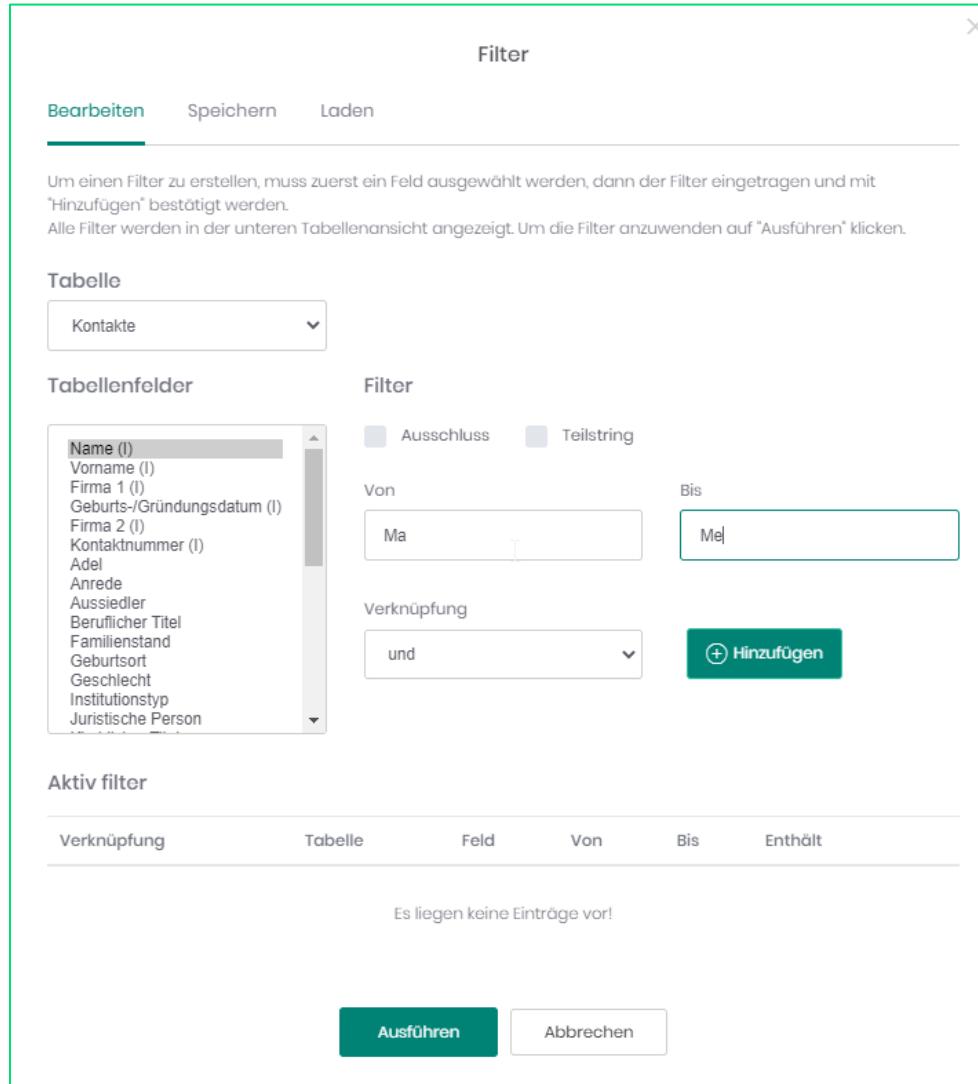
Verknüpfung und Hinzufügen

Aktiv filter

Verknüpfung Tabelle Feld Von Bis Enthält

Es liegen keine Einträge vor!

Ausführen Abbrechen



Nach Hinzufügen des Filters aus überstehendem Screenshot würden alle Kontakte ausgegeben werden, dessen Nachname im Bereich von Ma bis Me ist. Es würden also u. a. Personen mit beispielsweise dem Nachnamen Maas wie auch Personen mit dem Nachnamen Meier gefunden und ausgegeben werden.

Hinzufügen

Sollen die eingegebenen Werte („Ausschluss“ ja/nein, „Teilstring“ ja/nein, Wert) hinzugefügt werden, so muss dies über den gleichlautenden Button erfolgen:

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Kontakte

Tabellenfelder

Name (I)
Vorname (I)
Firma 1 (I)
Geburts-/Gründungsdatum (I)
Firma 2 (I)
Kontaktnummer (I)
Adel
Anrede
Aussiedler
Beruflicher Titel
Familienstand
Geburtsort
Geschlecht
Institutionstyp
Juristische Person

Filter

Ausschluss Teilstring

Von: Müller Bis: Müller

Verknüpfung: und **(+ Hinzufügen)**

Aktiv filter

Verknüpfung Tabelle Feld Von Bis Enthält

Es liegen keine Einträge vor!

Ausführen **Abbrechen**

VERKNÜPFTES FILTERN

Soll nach mehreren Feldern gesucht werden, so müssen diese miteinander verknüpft werden. Dazu stehen die nachfolgenden Werte im Dropdown-Menü „Verknüpfung“ zur Verfügung:

„und“

Die mit „und“ verknüpften Bedingungen müssen alle zutreffen.

Es werden alle „Müllers“ ausgegeben, die im Jahr „1990“ in eine Vereinigung (bzw. die Vereinigung der getroffenen Gliederungsauswahl) eingetreten sind.

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Mitglieder Daten

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderungser
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Einr. Verein**
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Verknüpfung **Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Name	Müller	Müller	
und	Mitglieder Daten	Einr. Ve		1990-00-00	

Ausführen **Abbrechen**

„oder“

Es muss eine der getroffenen Auswahlen zutreffen, damit der Datensatz im Ergebnis ausgegeben wird.

Es werden alle „Müllers“ ausgegeben (Eintrittsdatum ist irrelevant) und alle Mitglieder, die im Jahr „1990“ in eine Vereinigung (bzw. die Vereinigung der getroffenen Gliederungsauswahl) eingetreten sind (Nachname ist irrelevant).

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Mitglieder Daten ▾

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderung user
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Eintr. Verein**
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Verknüpfung

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Name	Müller	Müller	<input type="button" value="X"/>
oder	Mitglieder Daten	Eintr. Ve		1990-00-00	<input type="button" value="X"/>

Ausführen **Abbrechen**

„nicht“

Der Eintrag „nicht“ dient nicht der Verknüpfung zweier Datensätze. Hiermit kann der erste Filterwert ausgeschlossen werden (analog dem logischen Feld „Ausschluss“).

Es werden alle Mitglieder gesucht, die mit Nachnamen nicht „Müller“ heißen und im Jahr 1990 der Vereinigung beigetreten sind.

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Mitglieder Daten

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderungser
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Eintr. Verein**
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Verknüpfung **Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
nicht	Kontakte	Name	Müller	Müller	X
und	Mitglieder Daten	Eintr. Ve		1990-00-00	X

Ausführen **Abbrechen**

„und nicht“

Dieser Eintrag ist wie der Eintrag „nicht“ zu betrachten, nur das dieser zur Verknüpfung zweier Datensätze dient. Dieser ist wieder analog dem logischen Wert „Ausschluss“.

Es werden alle Mitglieder gesucht, die mit Nachnamen „Müller“ heißen und nicht im Jahr 1990 der Vereinigung beigetreten sind.

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle
Mitglieder Daten

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderungsuser
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Eintr. Verein**
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von: _____ Bis: _____

Verknüpfung: und **Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Name	Müller	Müller	<input type="button" value="X"/>
und nicht	Mitglieder Daten	Eintr. Ve		1990-00-00	<input type="button" value="X"/>

Ausführen **Abbrechen**

„oder nicht“

Dieser Eintrag sucht nach Datensätzen, bei denen der erste Wert zutrifft oder nicht der Verknüpfte.

Es werden alle „Müllers“ ausgegeben (auch diese, welche im Jahr 1990 beigetreten sind) und alle Mitglieder, die nicht im Jahr 1990 der Vereinigung beigetreten sind.

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Mitglieder Daten

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderung user
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Eintr. Verein**
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Verknüpfung

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Name	Müller	Müller	<input type="button" value="X"/>
<input type="button" value="oder nicht"/>	Mitglieder Daten	Eintr. Ve		1990-00-00	<input type="button" value="X"/>

„und(“

Es wird der innere Wert der Klammer gesucht und das Ergebnis dessen mit dem äußeren Wert mit „und“ verknüpft.

Es werden alle Mitglieder mit dem Nachnamen „Müller ausgegeben“, die entweder im Jahr 1963 in die Vereinigung eingetreten sind oder im Jahr 2004 ausgetreten sind.

X

Filter

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
 Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Kontakte

Tabellenfelder

Name (I)
 Vorname (I)
 Firma 1 (I)
 Geburts-/Gründungsdatum (I)
 Firma 2 (I)
 Kontaktnummer (I)
 Adel
 Anrede
 Aussiedler
 Beruflicher Titel
 Familienstand
 Geburtsort
 Geschlecht
 Institutionstyp
 Juristische Person

Filter

Ausschluss
 Teilstring

Von Bis

Verknüpfung **Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Name	Müller	Müller	X
und (Mitglieder Daten	Eintr. Ve		1963-00-00	X
oder	Mitglieder Daten	Austritts		2004-00-00	X

Ausführen
Abbrechen

„oder“

Es wird der innere Wert der Klammer gesucht und das Ergebnis dessen mit dem äußeren Wert mit „oder“ verknüpft.

Es werden alle Mitglieder mit dem Nachnamen „Müller“ ausgegeben oder Mitglieder, die im Jahr 1956 eingetreten und im Jahr 2012 ausgetreten sind.

Bearbeiten Speichern Laden

Um einen Filter zu erstellen, muss zuerst ein Feld ausgewählt werden, dann der Filter eingetragen und mit "Hinzufügen" bestätigt werden.
Alle Filter werden in der unteren Tabellenansicht angezeigt. Um die Filter anzuwenden auf "Ausführen" klicken.

Tabelle

Mitglieder Daten ▾

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderungser
- Austrittsdatum**
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Eintr. Kreis
- Eintr. Verein
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer
- Kontaktnummer
- Kündigungsdatum
- LVKV

Filter

Ausschluss Teilstring

Von Bis

Verknüpfung **+ Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält	
	Kontakte	Name	Müller	Müller		X
oder (Mitglieder Daten	Eintr. Kr		1956-00-00		X
und	Mitglieder Daten	Austritts		2012-00-00		X

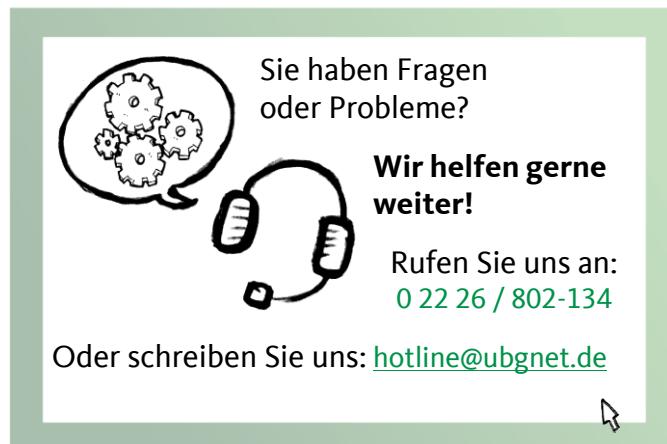
Ausführen Abbrechen

Weitere Verknüpfungen

Die Filter „**)und**“ und „**)oder**“ filtern wie die Filter „**und**“ bzw. „**oder**“, nur das mit ihnen ein vorangegangener Filterausdruck geschlossen wird, d. h. das diesen Filtern ein Filterausdruck mit geöffneter Klammer vorgestellt sein muss.

Die Filter „**)und(**“ und „**)oder(**“ filtern wie die Filter „**und(**“ bzw. „**oder(**“, nur das mit ihnen ein vorangegangener Filterausdruck geschlossen wird, d. h. das diesen Filtern ein Filterausdruck mit geöffneter Klammer vorgestellt sein muss und mit diesen auch der im Anschluss folgende Filterausdruck in die Klammer gestellt wird, wie bei „**und(**“ oder „**oder(**“.

Die geklammerten Filter mit enthaltenem „**nicht**“ funktionieren wie die obigen Filter mit Klammern, nur das diese ausschließen, wie es oben auch schon beschrieben wurde.



SELEKTIONSBEISPIELE

Überlegen Sie sich vor Aktivierung des Filters, welche Vereinigungsebene Sie benötigen und wenden Sie die entsprechende Sicht an.

1. Selektion von Mitgliedern mit Angabe einer privaten E-Mail

Tabelle
Kommunikationsdaten

Tabellenfelder

Bemerkung
Art
Inhalt

Filter

Ausschluss Teilstring

Von: E-Mail privat Bis: E-Mail privat

Verknüpfung: und **Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kommunikationsdaten	Zuord. Ty	E-Mail privat	E-Mail privat	X

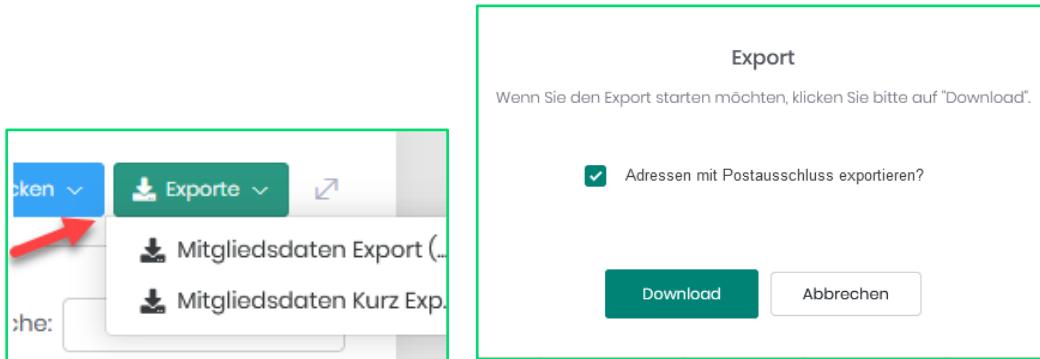
Ausführen **Abbrechen**

Tabelle: Kommunikationsdaten, Tabellenfeld: Art → E-Mail privat bis: E-Mail privat >und [+Hinzufügen]

→ Ausführen

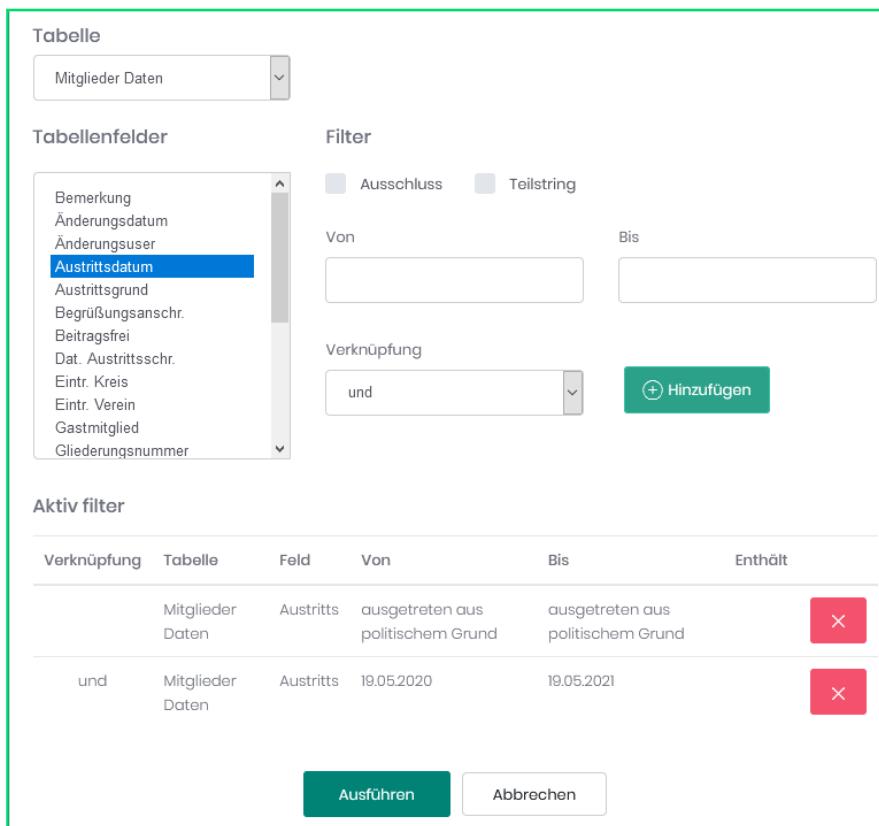
Wenn Sie sich die Liste in Excel ausgeben lassen, erscheint im Anschluss die Abfrage, ob Adressen mit Postausschluss mit exportiert werden sollen.

Möchten Sie nur die Adressen, die KEINEN Postausschluss haben, wählen Sie das Häkchen ab.



The screenshot shows a modal dialog box titled "Export". It contains the text: "Wenn Sie den Export starten möchten, klicken Sie bitte auf "Download"" and a checked checkbox labeled "Adressen mit Postausschluss exportieren?". At the bottom are two buttons: a green "Download" button and a white "Abbrechen" button.

2. Mitglieder die in den letzten 12 Monaten aus politischen Gründen ausgetreten sind



The screenshot shows a filter dialog for member data. The "Tabelle" dropdown is set to "Mitglieder Daten". The "Tabellenfelder" list includes "Bemerkung", "Änderungsdatum", "Änderung user", "Austrittsdatum" (which is highlighted), "Austrittsgrund", "Begrüßungsanschr.", "Beitragsfrei", "Dat. Austrittsschr.", "Eintr. Kreis", "Eintr. Verein", "Gastmitglied", and "Gliederungsnummer". The "Filter" section has "Von" and "Bis" fields with date pickers. The "Verknüpfung" dropdown is set to "und" and there is a "Hinzufügen" button. The "Aktiv filter" section shows a table with two rows:

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Mitglieder Daten	Austritts	ausgetreten aus politischem Grund	ausgetreten aus politischem Grund	X
und	Mitglieder Daten	Austritts	19.05.2020	19.05.2021	X

At the bottom are "Ausführen" and "Abbrechen" buttons.

Tabelle: Mitgliederdaten, Tabellenfeld: Austrittsdatum → 19.05.2020 bis 19.05.2021 >und< [+Hinzufügen]

Tabelle: Mitgliederdaten, Tabellenfeld: Austrittsgrund → ausgetreten aus politischem Grund bis ausgetreten aus politischem Grund >und< [+Hinzufügen]

→ Ausführen

➔ Anzeige im Portlet Mitgliederstatus NICHT Mitgliedschaften und Beiträge

The screenshot shows two adjacent portlets. The left portlet, titled 'Mitgliederstatus', contains a table with columns: Stat., Verein, LVKV, OV-Nr., SV-Nr., Austrittsdatum, Eintr. Verein, Eintr. Kreis. It includes a button '→ Austritt erfassen' and a search bar. The right portlet, titled 'Mitgliedschaften und Beiträge', also has a search bar and displays a table with columns: Inaktiv ab, Beitragsgruppe, Art K., Beitragsart, Jahresbeitrag, Zahlart, Zahlart H. Below these tables are sections for 'Mitgliederdaten' and 'Austrittsgrund'.

3. Selektion von Mitgliedern mit monatlicher Beitragszahlung (Soll-Stellung Juli). Beachten Sie bitte, dass bei der Auswahl >Nächste Sollstellung< die zukünftige Buchung berücksichtigt wird. Möchten Sie die letzte filtern, wählen Sie entsprechend bitte >Letzte Sollbuchung< aus.

The screenshot shows the 'Tabelle' filter interface. Under 'Tabellenfelder', 'Beitragszuordnung' is selected. Under 'Filter', 'Zahlweise' is selected. The 'Aktiv filter' section shows two active filters: 'Beitragszuordnung' (Von: NächSoll, Bis: 31.07.2021) and 'Zahlweise' (Von: monatlich, Bis: monatlich).

Tabelle: Beitragszuordnung, Tabellenfeld: Zahlweise → monatlich bis monatlich >und [+Hinzufügen]

Tabelle: Beitragszuordnung, Tabellenfeld Nächste Soll-Stellung → 01.07.2021 bis 31.07.2021 >und [+Hinzufügen]

4. Selektion aller Ortsverbands-Wahlkampfbeauftragten Vorsitzenden:

Tabelle

Funktionen

▼

Tabellenfelder

Bezeichnung
 Ebene
 Fachgebiet
Funktion
 Gültig bis
 Gültig von
 Vereinigung

Filter

Ausschluss
Teilstring

Von
Bis

394
394

Verknüpfung

und

⊕ Hinzufügen

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Funktionen	Ebene	Ort	Ort	X
und	Funktionen	F-Gebiet	020	020	X
und	Funktionen	Funktion	394	394	X

Ausführen
Abbrechen

Tabelle: Funktionen, Tabellenfeld: Ebene → Ort bis Ort >und< [+Hinzufügen]

Tabelle: Funktionen, Tabellenfeld: Fachgebiet → 020 bis 020 >und< [+Hinzufügen]

Tabelle: Funktionen, Tabellenfeld: Funktion, Von → 394 bis 394 >und< [+Hinzufügen]

→ Ausführen

5. Selektion aller Mitglieder die in den letzten 6 Monaten eingetreten sind.

Tabelle

Mitglieder Daten

Tabellenfelder

- Bemerkung
- Änderungsdatum
- Änderung user
- Austrittsdatum
- Austrittsgrund
- Begrüßungsanschr.
- Beitragsfrei
- Dat. Austrittsschr.
- Einr. Kreis**
- Einr. Verein
- Gastmitglied
- Gliederungsnummer

Filter

Ausschluss Teilstring

Von: 02.01.2021 Bis: 02.07.2021

Verknüpfung: und **+ Hinzufügen**

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Mitglieder Daten	Einr. Kr	02.01.2021	02.07.2021	X

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Einr. Kreis → 02.01.2021 bis 02.07.2021 >und< [+Hinzufügen]

→ Ausführen

6. Selektion von Mitgliedern, die im nächsten Monat Geburtstag haben und älter als 80 Jahre sind.

Tabelle

Kontakte

Filter

Name (l)
Vorname (l)
Firma 1 (l)
Geburts-/Gründungsdatum (l)
Firma 2 (l)
Kontaktnummer (l)
Adel
Anrede
Aussiedler
Beruflicher Titel
Familienstand
Geburtsort

Ausschluss Teilstring

Von

Bis

Verknüpfung

und

+ Hinzufügen

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Kontakte	Geboren			0000-08-00
und	Kontakte	Geboren	01.01.1900	31.07.1941	

Ausführen

Abbrechen

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Geburts-/Gründungsdatum → Aktivierung Teilstring 00.08.0000 >und< [+Hinzufügen]

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Geburts-/Gründungsdatum → 01.01.1900 bis 31.07.1941 >und< [+Hinzufügen]

→ Ausführen

7. Selektion alle Mitglieder die in diesem Jahr 30-, 40- oder 50-jähriges Jubiläum haben.

Tabelle

Tabellenfelder

Bemerkung
 Änderungsdatum
 Änderungsvon
 Austrittsdatum
 Austrittsgrund
 Begrüßungsanschr.
 Beitragsfrei
 Dat. Austrittsschr.
 Eintr. Kreis
Eintr. Verein
 Gastmitglied
 Gliederungsnummer

Filter

Ausschluss Teilstring

Von

Bis

Verknüpfung

oder

Aktiv filter

Verknüpfung	Tabelle	Feld	Von	Bis	Enthält
	Mitglieder Daten	Eintr. Ve	01.01.1991	31.12.1991	×
oder	Mitglieder Daten	Eintr. Ve	01.01.1981	31.12.1981	×
oder	Mitglieder Daten	Eintr. Ve	01.01.1971	31.12.1971	×

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Eintr. Verein → 01.01.1971 bis 31.12.1971 >oder< [+Hinzufügen]

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Eintr. Verein → 01.01.1981 bis 31.12.1981 >oder< [+Hinzufügen]

Tabelle: Mitglieder Daten, Tabellenfeld: Eintr. Verein → 01.01.1991 bis 31.12.1991 >oder< [+Hinzufügen]

→ Ausführen